

Правила
предоставления платных медицинских услуг
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Самарское областное бюро судебно-медицинской экспертизы»
(далее - Правила)

I. Общие положения

1.1. Правила определяют условия и порядок предоставления Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Самарское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее — Бюро) платных медицинских услуг.

1.2. Правила разработаны на основании Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2023 г. № 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

«платные медицинские услуги» - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров;

«заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные медицинские услуги либо заказывающее или приобретающее платные медицинские услуги в соответствии договором в пользу потребителя;

«потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение получить платные медицинские услуги либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором.

«исполнитель» - медицинская организация оказывающая платные медицинские услуги в соответствии с договором и на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

Понятие «медицинская организация» употребляется в настоящих Правилах в значении, определенном в Федеральном законе «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.4. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам предоставления, определяются по соглашение сторон договора, если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

1.5. Предоставление платных медицинских услуг направлено на удовлетворение потребности физических и юридических лиц в проведении исследований, а также привлечения дополнительных финансовых средств на содержание и развитие материально-технической базы Бюро, а также на материальное стимулирование работников Бюро.

1.6. Настоящие Правила в наглядной и доступной форме доводятся до сведения потребителя и (или) заказчика.

II. Условия предоставления платных медицинских услуг

2.1. Платные медицинские услуги в Бюро предоставляются в соответствии с Уставом и на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности. Предоставление платных медицинских услуг в Бюро регламентируется действующим законодательством и настоящими Правилами.

2.2. При заключении договора потребителю и(или) заказчику предоставляется в доступной форме информации о возможности получения соответствующих видов и объемов судебно-медицинских экспертиз без взимания платы в рамках действующего законодательства на основании определения суда, постановления судьи (правоохранительных органов).

2.3. Платные медицинские услуги в Бюро предоставляются потребителю и(или) заказчику по их добровольному желанию на основании заключенных договоров.

2.4. Бюро обязано бесплатно обеспечить потребителя и (или) заказчика необходимой и достоверной информацией, посредством размещения на сайте Бюро в сети «Интернет» на информационных стенах в наглядной и доступной форме, а именно:

- адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (территориально обособленного структурного подразделения) основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

- адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- сведения о лицензии (номер, срок действия, а также информация об органе, выдавшем указанную лицензию);

- режим работы Бюро;

- перечень медицинских услуг, оказываемых на платной основе;

- прейскурант на платные медицинские услуги с указанием их цены;

- о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг (образование и квалификация);

- график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

- образцы договоров;

- адреса и телефоны министерства здравоохранения Самарской области, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- о форме и способах направления обращений (жалоб) в органы государственной власти и организации, а также почтовый адрес и (или) адрес электронной почты на которые может быть направлено обращение (жалоба).

Вышеуказанная информация, размещенная на информационных стенах Бюро, должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени.

2.5. Бюро предоставляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

2.6. В случае приостановления деятельности для проведения санитарных, ремонтных и иных мероприятий Бюро обязано информировать потребителя и (или) заказчика путем размещения информации на сайте либо в иной доступной форме о дате приостановления деятельности и времени, в течение которого деятельность Бюро будет приостановлена.

2.7. Настоящие Правила в наглядной и доступной форме доводятся до сведения потребителя и (или) заказчика.

2.8. Платные медицинские услуги в Бюро осуществляются сотрудниками Бюро, с использованием производственных помещений и материально-технической базы Бюро, без ущерба для основной деятельности Бюро, в свое основное рабочее время за счет интенсивности работы, при этом не должны ухудшаться сроки и качество деятельности,

проводимой в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами и соблюдаться условие недопущения войной оплаты услуги (областного бюджета и средств полученных от приносящих доход деятельности).

2.9. При предоставлении платных медицинских услуг гражданам иностранных государств (нерезидентам) Бюро обеспечивает передачу сведений об осуществлении медицинской деятельности в отношении нерезидентов в соответствии с указаниями Центрального банка Российской Федерации.

За непредоставление в установленном порядке субъектам официального статистического учета первичных статистических данных по установленным формам федерального статистического наблюдения об оказании платных медицинских услуг гражданам иностранных государств Бюро, включенный Центральным Банком Российской Федерации в перечень респондентов, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.10. Заведующие структурными подразделениями Бюро, в которых оказываются платные медицинские услуги, в случае предоставления платных медицинских услуг гражданам иностранных государств (нерезидентам) обязаны письменно сообщить заместителю начальника Бюро по экономическим вопросам об оказании таких услуг в течение одного рабочего дня.

III. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг

3.1. Договор заключается потребителем и (или) заказчиком с Бюро в письменной форме.

3.2. В договоре должны быть указаны сведения:

- о Бюро (юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности), о лице, заключающем договор от имени Бюро (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, документ, подтверждающий его полномочия);

- о потребителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в договоре) Бюро может направлять ответы на письменные обращения, телефон, данные документа, удостоверяющего личность). При оказании платных медицинских услуг гражданину анонимно сведения фиксируются со слов потребителя услуги;

- о законном представителе потребителя или лице, заключающем договор от имени потребителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон, данные документа, удостоверяющего личность);

- о заказчике, в том числе если заказчик и законный представитель являются одним лицом (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон, данные документа, удостоверяющего личность). Если заказчик юридическое лицо (наименование, адрес, телефон, ОГРН, ИНН, сведения о полномочиях);

- перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

- стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

- условия и сроки ожидания платных медицинских услуг;

- права и обязанности сторон, ответственность сторон;

- порядок изменения и расторжения договора;

- иные условия, определяемые по соглашению сторон.

3.3. В случае предоставления платной медицинской услуги несовершеннолетнему, договор на оказание платной медицинской заключается с законным представителем несовершеннолетнего, действующего в его интересах. При составлении договора на оказание платной медицинской услуги несовершеннолетнему «заказчиком» выступает его законный представитель, который оплачивает предоставляемую медицинскую услуги несовершеннолетнему, выступающему «потребителем» оказываемой медицинской услуги.

Заказчик, являющийся законным представителем потребителя и действующий в его интересах, имеет право подписать информированного добровольного согласия на медицинские манипуляции и должен осознавать степень возложенной на него ответственности за получение медицинской услуги несовершеннолетним и последствия получения медицинской услуги.

3.4. В случае, если договор заключается заказчиком (который является потребителем) и Бюро, договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Бюро, второй выдается заказчику (потребителю) услуги.

3.5. В случае, если договор заключается заказчиком (при этом потребитель иное лицо) и Бюро, договор составляется в трех экземплярах, один из которых хранится в Бюро, второй выдается заказчику, а третий — потребителю.

3.6. В случае, если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, Бюро обязана предупредить об этом потребителя (заказчика, его законного представителя).

Без согласия потребителя (заказчика, его законного представителя) Бюро не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

Без оформления дополнительного соглашения к договору либо нового договора с указанием конкретных дополнительных медицинских услуг и их стоимости Бюро не вправе предоставлять медицинские услуги на возмездной основе, если иное не оговорено в основном договоре.

3.7. В случае отказа потребителя и (или) заказчика после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается, при этом потребитель и (или) заказчик оплачивает исполнителю фактически понесенные Бюро расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

3.8. Потребитель и (или) заказчик обязаны оплатить оказанную Бюро медицинскую услугу в порядке и сроки, которые установлены договором.

IV. Особенности предоставления платных медицинских услуг при заключении договора дистанционным способом

4.1. Договор может быть заключен по средствам использования сети «Интернет» на основании ознакомления потребителя и (или) заказчика с предложенным Бюро описанием медицинской услуги (дистанционный способ заключения договора).

4.2. При заключении договора дистанционным способом потребителю должна быть предоставлена возможность ознакомиться со следующей информацией о Бюро: ОГРН, ИНН, номер телефонов и режим работы, информация об оказываемой услуге, способы оплаты услуги, адреса, в том числе адреса электронной почты, по которым принимаются обращения (жалобы) и требования потребителей и (или) заказчиков.

4.3. Указанная в п. 4.2 настоящих Правил информация или ссылка на нее размещается на главной страницы сайта Бюро в сети «Интернет».

4.4. Договор с потребителем и (или) заказчиком считается заключенным со дня оформления потребителем и (или) заказчиком соответствующего согласия (акцепта), в том числе путем совершения действий по выполнению условий договора, включая внесение оплаты по договору.

Со дня получения согласия (акцепта) и осуществления потребителем и (или) заказчиком оплаты по нему все условия договора остаются неизмененными и не должны корректироваться Бюро без согласия потребителя и (или) заказчика.

4.5. При заключении договора Бюро представляет потребителю и (или) заказчику подтверждение заключения такого договора. Указанное подтверждение должно содержать номер договора, который позволяет потребителю и (или) заказчику получить информацию о заключенном договоре и его условиях.

По требованию потребителя и (или) заказчика Бюро направляет потребителю и (или) заказчику экземпляр заключенного договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Бюро.

4.6. Идентификация потребителя и (или) заказчика в целях заключения и (или) исполнения договоров, заключенного дистанционным способом, может осуществляться в том числе с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Согласие (акцепт) должно быть подписано электронной подписью потребителя и (или) заказчика (простой, усиленной неквалифицированной или усиленной квалифицированной) и усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Бюро.

4.7. Потребитель и (или) заказчик обязаны оплатить оказанную Бюро медицинскую услугу в порядке и сроки, которые установлены договором, заключенным с Бюро.

4.8. При заключении договора дистанционным способом отказ потребителя и (или) заказчика от исполнения договора может быть совершен способом, используемым при его заключении.

4.9. Потребитель и (или) заказчик могут направить Бюро в любой форме и любым, включая дистанционный, способов требования, в том числе при обнаружении недостатков оказанной платной медицинской услуги, а Бюро обязан принять эти требования, в том числе дистанционным способом.

4.10. Указанное в пунктах 4.1 — 4.9 настоящих Правил распространяется в случае предоставления платных медицинских услуг при заключении договора дистанционным способом, но только при условии наличия технической возможности Бюро. Предоставление платных медицинских услуг при заключении договора дистанционным способом является правом Бюро, но не обязанностью.

5. Ответственность Бюро

при предоставлении платных медицинских услуг

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Бюро несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Вред, причиненный жизни или здоровью потребителя и (или) заказчика в результате оказания платной медицинской услуги ненадлежащего качества, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок использования средств,

полученных от оказания платных медицинских услуг

6.1. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых учреждением, а также расходование средств, полученных Бюро от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, порядок составления и утверждения которого определяется министерством здравоохранения Самарской области.

6.2. При составлении плана финансово-хозяйственной деятельности Бюро на текущий год предусматриваются следующие направления расходования средств от платных услуг:

- оплату труда, связанную с предоставлением платных услуг;
- развитие материально-технической базы Бюро и прочие хозяйствственные нужды;
- иные расходы в соответствии с целями деятельности.
- основанием для оплаты труда сотрудников Бюро служат документы, подтверждающие объем оказанных услуг.